

▼ Bitte senden an:

**Stadt Staßfurt
FB II/FD Sicherheit und Ordnung
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt**

Eingangsstempel

► **Hinweis:**

Ohne Ihre vollständigen Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Zutreffendes bitte ankreuzen

► **Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Die Daten werden auf der Grundlage des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten der Bürger (DSG-LSA) vom 12. März 1992 (GVBl. S. 152) in der derzeit gültigen Fassung erhoben.

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

Bitte Aktenzeichen eintragen, falls bereits vorhanden

1. Ort der Veranstaltung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, ggf. Ortsteil, Flur, Flurstück)

2. Termin Veranstaltungsart

Veranstaltung:	(Datum) von		(Datum) bis	
	(Uhrzeit) von		(Uhrzeit) bis	
Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Band und DJ's				
Eintrittsgeld:	ja <input type="checkbox"/>		nein <input type="checkbox"/>	Höhe:
max. erwartete Personenzahl pro Tag:				

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge /Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

4. Veranstalter

Firma:	
Name, Vorname:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-mail:	

5. Gefährdungspotential (Einschätzung - gering, mittel, hoch)

--

6. Verantwortliche Person

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sanitätsdienst	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für den Brandschutz	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------

Organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonals / Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter | <input type="checkbox"/> Paniksituation |

8.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einsatzorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen) Einsatzzeiten, grundsätzliche Angaben (z. B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)
Anzahl:	
Bewachungsfirma:	
Anschrift:	

8.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
Anzahl:	
Organisation:	
Anschrift:	

8.3 Brandsicherheitswache

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
--	--

9. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze:	Lage (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Anzahl der Parkplätze:	

WC-Anlage:	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Anzahl der Toiletten:	

10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen)

10.1 Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Feuergefährliche Handlung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Kategorie:

Folgende o. g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt:	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
--	---

Firma:	Telefon / Fax:
Anschrift:	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden

10.2 gastronomische Einheiten

Die Gestattung nach § 12 GastG ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	
--	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden Speisen verkauft?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden Getränke verkauft?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wenn „ja“ angekreuzt	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke	<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke

Firma:	Telefon / Fax:
Anschrift:	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	sonstiges:

10.3 weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Info-Stände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
--------------------------------------	---

11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

13. Anmeldung Vergnügungssteuer

Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer ist bereits erfolgt wird noch vorgenommen

14. Folgende Unterlagen sind beizufügen

1. Sicherheitskonzept einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept

2. maßstabsgerechter Plan der Flächen und deren Nutzung (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)

3. maßstabsgerechter / bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes (mit Darstellung der Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)

4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)

5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept (Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)

6. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr

7. Verfügungsberechtigung für die Fläche (Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

8. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonal mit Name, Vorname und Geb.-Datum

9. Veranstalterhaftpflichtversicherung

wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen

10. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen.

(der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen.)

11. Sicherheitsnachweis

(bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)

12. Bestuhlungsplan 1: 200 (mit Bemaßung)

13. Sonstige:
z. B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden

15. Fliegende Bauten

Sind Fliegende Bauten geplant? (z. B. Bühne, Zelte, Videoleinwände, Tribüne usw.) ja nein

Hinweis: Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 Abs. 5 BauO LSA).

16. Unterschriften

Antragsteller/Betreiber

Unterschrift	
Ort, Datum	