

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebsitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum <b>Stadt Staßfurt</b>
Eingangsstempel der Behörde

**Stadt Staßfurt**  
 **FB II/FD Sicherheit u. Ordng./Gewerbe**  
 **Hohenerxlebener Straße 12**  
 **39418 Staßfurt**

## Antrag auf Marktfestsetzung nach § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Hiermit beantrage(n) ich/wir die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen.

<b>1. Art der Veranstaltung</b>	
<input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO)
<input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO)
<input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)
<input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b GewO)	
<b>2. Veranstalter</b> (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)	
<b>Bezeichnung der Veranstaltung</b>	
<b>3. Veranstaltungsleiter</b> (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)	
<b>4. Marktgegenstände</b> (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)	
<b>5. Markttort</b> (z. B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)	
<b>6. Zeit der Veranstaltung:</b>	<input type="checkbox"/> am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
<b>an folgenden Tagen:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Öffnungszeiten:</b>	<input type="checkbox"/> werktags von _____ Uhr bis _____ Uhr
	<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags von _____ Uhr bis _____ Uhr
	<input type="checkbox"/> am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
<b>8. Eintrittsgeld / Platzgeld:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben. <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt <b>0,00</b> Euro
	<input type="checkbox"/> das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro <b>0,00</b> Euro zuzügl. MwSt.
<b>9. Häufigkeit</b>	<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung <input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer
<b>Die Festsetzung soll erfolgen für:</b>	<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung
<b>10. Versicherungsschutz:</b>	
<b>11. Sonderveranstaltungen</b>	
<b>12. Zuverlässigkeit</b> Der/Die Antragsteller sowie der/die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines	
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG)	<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)
<input type="checkbox"/> sonstiges, z. B. der Behörde bekannt	
<b>13. Anlagen sind dreifach einzureichen:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input checked="" type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen <input checked="" type="checkbox"/> Lageplan <b>liegt vor</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter	<input checked="" type="checkbox"/> Ausstellungsplan <input type="checkbox"/>
<b>14. Sonstiges:</b>	<b>Haftpflichtversicherung Veranstaltung; Anzeige Abgabe Speisen und Getränke, Nachweis Nutzung Grundstück und evtl. erforderliche Straßensperrung</b>

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Veranstalter