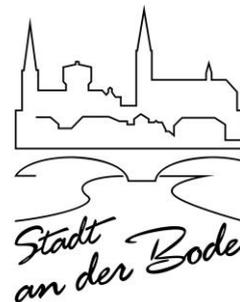


# Stadt Staßfurt

Der Bürgermeister



Staßfurt, 13.11.2023

## Externe Stellenausschreibung 30/2023

Die im Salzlandkreis gelegene Stadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 25.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr.

In der Stadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Serviceeinheit Verwaltungssteuerung und Service eine Stelle

### Sachbearbeitung Haushalt und Verwaltung (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung – voraussichtlich bis zum 31.05.2025 – zu besetzen.

### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Haushaltsangelegenheiten z.B. sachliche und rechnerische Prüfung sowie Vorbereitung der Anweisungen von Rechnungen, Führung der Haushaltsüberwachungslisten usw.
- Zentrale Beschaffung und Bewirtschaftung einschl. Inventarisierung, Materialverwaltung
- Sitzungsdienst (Vor- und Nachbereitung), z.B. Bearbeitung von Einladungen, Tagesordnung und Anwesenheitslisten
- Protokollführung bei Sitzungen der Gremien der Stadt Staßfurt
- Nachbereitung Sitzungsdienst in finanzieller Hinsicht u.a. Abrechnung von Verdienstausfall, Aufwandsentschädigungen, Auslagenersatz und Sitzungsgeldern sowie Geschäftsführungskosten für die Stadt-/Ortschaftsräte und Fraktionen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Führung der Handkasse der Serviceeinheit

### IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (ehemals A I) alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. für Büromanagement oder eine mindestens einjährige Erfahrung als Sachbearbeiter in der öffentlichen Verwaltung (nachzuweisen durch Arbeitszeugnis)
- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit

- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft
- dienstleistungsorientiertes Handeln und kostenbewusstes Arbeiten
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) sowie intuitiver Umgang mit Windowsbasierter Software
- Bereitschaft zur Weiterbildung insbesondere im Umgang mit Anwendungsspezifischer Software
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft mit dem privatem PKW Dienstfahrten durchzuführen

### **WIR BIETEN IHNEN...**

- einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 6 zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (z. B. durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der Teilzeit)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)

### **INTERESSIERT?**

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **04.12.2023** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an [personalbuero@stassfurt.de](mailto:personalbuero@stassfurt.de) oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt  
 Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro  
 Kennwort 30/2023  
 Hohenerxebener Straße 12  
 39418 Staßfurt

Als Ansprechpartner steht Ihnen der Serviceeinheitsleiter Herr Achilles, unter der Rufnummer Tel. 03925 – 981 210 oder Frau Rzehaczek unter der Rufnummer 03925- 981 203, zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme.