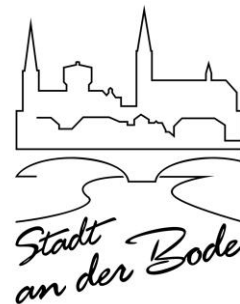


# Stadt Staßfurt

Der Oberbürgermeister



Staßfurt, 07.06.2022

## Externe Stellenausschreibung 10/2022

Die im Salzlandkreis gelegene Stadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 25.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr.

In der Stadt Staßfurt ist zum 01.12.2022 im Fachbereich II, Fachdienst Planung, Umwelt und Liegenschaften die Stelle als

### Sachbearbeitung Liegenschaften (m/w/d)

zu besetzen.

#### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Bearbeitung von Kaufanträgen für die kommunalen Grundstücke
  - Sachdaten zusammenstellen, auswerten
  - Erarbeitung der Beschlussvorlagen für die politischen Gremien (Stadtrat, Ausschüsse u. Ortschaftsräte)
  - Notarielle Umsetzung – inhaltliche Vorbereitung von Verträgen bzgl. einzelfallspezifischer Besonderheiten
  - Vertragsumsetzung/ Koordination
- strategisches Grundstücksmanagement (Grundlagenermittlung/Bestandsbewertung zur Entscheidung bzgl. eigener Verwertung/ Entbehrlichkeit, Verwertungsmöglichkeiten, Exposéerstellung)
- Bewirtschaftung von Garagengrundstücken unter Beachtung des Schuldrechtsanpassungsgesetzes sowie Standortentwicklung (Strategie und Umsetzung)
- Prüfung aller in der Doppik erfassten, nicht kommunal genutzten Grundstücke hinsichtlich Vermarktungsmöglichkeiten
- Wahrnehmung Eigentümerrechte und Pflichten
- Beratung von Antragsstellenden, der Bürger/innen, Institutionen etc.

Seite 1/3

#### Bankverbindung:

Salzlandsparkasse  
IBAN DE30800555003021100880  
BIC NOLADE21SES  
Gläubiger-Identifikationsnummer  
DE05AZZ00000021316

#### Postanschrift:

Hohenerxlebener Str. 12, 39418 Staßfurt  
Telefon: 0 39 25 / 981 - 0  
Fax: 0 39 25 / 981-205

Internet: [www.stassfurt.de](http://www.stassfurt.de)

E-Mail: [stadt@stassfurt.de](mailto:stadt@stassfurt.de)

E-Mail-Adresse nur für formlose  
Mitteilungen ohne elektronische Signatur

## **IHR PROFIL**

- vorzugsweise Bachelorabschluss Immobilienwirtschaft, mindestens jedoch abgeschlossene berufliche Weiterbildung als Immobilienfachwirt/in
- alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I (ehem. A I) mit für die Position angemessene Erfahrungen im Bereich der Grundstücksverwaltung/ -bewirtschaftung
- Kenntnisse zum Grundeigentumsrecht und Bodennutzungsrecht in den neuen Bundesländern
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Motivationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- klarer Ausdruck in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- dienstleistungsorientiertes und kostenbewusstes Handeln
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie Erfahrungen im Umgang mit GIS, u.a. archicard und sagisweb
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, ein Dienstfahrzeug zu führen bzw. mit dem privatem PKW Dienstfahrten durchzuführen

## **WIR BIETEN IHNEN...**

- einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 9a TVöD zzgl. tariflicher Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung).
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39,5 Wochenstunden, ab 2023 39,0 Wochenstunden bei vollem Lohnausgleich
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

## INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum 24.06.2022 per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an [personalbuero@stassfurt.de](mailto:personalbuero@stassfurt.de) oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt  
Verwaltungssteuerung und Service,  
Personalbüro – Kennwort 10/2022  
Hohenexlebener Straße 12  
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartnerin für Ihre Fragen steht die Fachdienstleiterin Frau Michaelis-Knakowski unter der Rufnummer 03925 981-260 zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt beachtet, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. Sven Wagner

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.