



Staßfurt, 02.03.2021

Externe Stellenausschreibung 03/2021

Die im Salzlandkreis gelegene über 1.200 Jahre alte Salzstadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 25.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr. Sie liegt unmittelbar an der BAB 14 und 36 zwischen Magdeburg und Halle und verfügt über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Bei der Stadt Staßfurt ist zum 15.07.2021 im Fachdienst Schule, Jugend und Kultur eine Stelle als

Sachbearbeitung Bibliothek (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung – voraussichtlich **bis zum 31.08.2022** – zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation, Planung und Durchführung von Kinderveranstaltungen
- Netzwerkarbeit
- Mitarbeit bei Bestandsaufbau und -pflege der Kinderbibliothek
- Bibliografische Erfassung von Kindermedien
- Aufrechterhaltung der Ordnung von Medien
- Technische Bestandsreinigung aus der Datenbank
- Technische Bestandspflege
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek
- Kenntnisse in der Kinderbibliotheksarbeit mit der Flexibilität zwischen konventionellen und elektronischen Medien
- Kenntnisse in der Durchführung von Veranstaltungen (u.a. Einsatz von digitalen Medien)
- Kenntnisse im Ausbau von Netzwerkarbeit Kitas/Schulen/Bibliothek und anderen Bildungseinrichtungen

Seite 1/3

Bankverbindung:

Salzlandsparkasse
IBAN DE30800555003021100880
BIC NOLADE21SES
Gläubiger-Identifikationsnummer
DE05AZZ00000021316

Postanschrift:

Hohenexlebener Str. 12, 39418 Staßfurt
Telefon: 0 39 25 / 981 - 0
Fax: 0 39 25 / 981-205

Internet: www.stassfurt.de

E-Mail: stadt@stassfurt.de

E-Mail-Adresse nur für formlose
Mitteilungen ohne elektronische Signatur

- Organisationsgeschick und Kreativpotential
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware MS Office
- Erfahrung mit einem gängigen Bibliotheksverwaltungssystem, wünschenswert wäre Library
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Initiative und Leistungsbereitschaft
- dienstleistungsorientiertes Handeln und kostenbewusstes Arbeiten
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Belastbarkeit im Publikumsverkehr sowie hohe Serviceorientierung
- Bereitschaft zu flexiblen Diensten (z. B. Spätdienst)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis voraussichtlich zum 31.08.2022
- Entgelt der Entgeltgruppe 6 nach TVöD
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Hinweise:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum 29.03.2021 per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 03/2021
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartnerin für Fragen steht die Fachdienstleiterin Frau Siebert unter der Rufnummer 03925 981-350 zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. Sven Wagner

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.