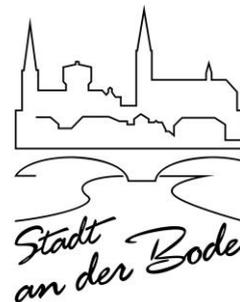


Stadt Staßfurt

Der Oberbürgermeister



Staßfurt, 15.12.2020

Externe Stellenausschreibung 12/2020

Die im Salzlandkreis gelegene über 1.200 Jahre alte Salzstadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 25.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr. Sie liegt unmittelbar an der BAB 14 und 36 zwischen Magdeburg und Halle und verfügt über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

In der Stadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Schule, Jugend und Kultur die Stelle

Sachbearbeitung Kultur und Sport (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung – voraussichtlich **bis zum 28.02.2022** – zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Planung der Nutzungen von Veranstaltungsplätzen sowie deren Verwaltung
- Erfassen der Jahresveranstaltungen aller Einrichtungen und Vereine im öffentlichen, kulturellen und sportlichen Bereich
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von städtischen kulturellen und sportlichen Veranstaltungen
- Zuarbeiten für Verträge, Satzungen und Bearbeitung von Fördermittelbescheiden durch die Stadt
- Ermittlung, Erlass von Bescheiden und Widerspruchsbearbeitung bei der Erhebung von Vergnügungssteuern
- Angelegenheiten des Kontrollwesens, z.B. Sichtung der Sporteinrichtungen und Dorfgemeinschaftshäuser auf Schäden und Verschleiß
- Vergabeangelegenheiten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Seite 1/3

Bankverbindung:

Salzlandsparkasse
IBAN DE30800555003021100880
BIC NOLADE21SES
Gläubiger-Identifikationsnummer
DE05AZZ00000021316

Postanschrift:

Hohenerxlebener Str. 12, 39418 Staßfurt
Telefon: 0 39 25 / 981 - 0
Fax: 0 39 25 / 981-205

Internet: www.stassfurt.de

E-Mail: stadt@stassfurt.de

E-Mail-Adresse nur für formlose
Mitteilungen ohne elektronische Signatur

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. für Büromanagement
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen wünschenswert
- Ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Initiative und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis voraussichtlich zum 28.02.2022
- Entgelt der Entgeltgruppe 6 nach TVöD
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Hinweise:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum 05.01.2021 per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 12/2020
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartnerin für Fragen steht die Fachdienstleiterin Frau Siebert unter der Rufnummer 03925 981-350 zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. Sven Wagner

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.