

## Betreuungsvertrag für den Besuch der Kindertageseinrichtung der Stadt Staßfurt als Gastkind

Zwischen der

Stadt Staßfurt  
Hohenerlebener Straße 12  
39418 Staßfurt

(im Folgenden Träger genannt)

und

.....  
Name der Eltern bzw. Sorgeberechtigten

.....  
Anschrift

.....  
Wohnort

(im Folgenden Eltern genannt)

wird folgender Vertrag geschlossen:

Das Kind

.....  
Name

.....  
Vorname

.....  
Geburtsdatum

.....  
Anschrift

.....  
Wohnort / Ortsteil

wird in die Kindertageseinrichtung

.....  
Name der Kindertageseinrichtung

als Gastkind aufgenommen. Das Kind wird auf der Grundlage des Gesetzes zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege des Landes Sachsen-Anhalt vom 5. März 2003 (GVBl. LSA S. 48) in der jeweils zurzeit gültigen Fassung (KiFöG) und des pädagogischen Konzeptes der Kindertageseinrichtung betreut.

## Betreuungszeiten

Um die Teilnahme des Kindes an den pädagogischen Angeboten in der Einrichtung zu gewährleisten, beginnt die Betreuungszeit spätestens um 9.00 Uhr.

Zwischen den Eltern und dem Träger der Kindertageseinrichtung wird folgender Betreuungsumfang vereinbart:

Zeit der Aufnahme von .....bis.....

Die Betreuungszeit verteilt sich wie folgt auf die Wochentage

Wochentag	Krippe / Kindergarten	Hort
	von – bis / Std.	von – bis / Std.
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass die der Einrichtung vorliegende Daten aller Personen, die im Notfall zu benachrichtigen sind, als auch der abholberechtigten Personen, aktuell sind.

## Krankheit des Kindes

Mit der Unterschrift des Betreuungsvertrages wird bestätigt, dass das Kind frei von ansteckenden Krankheiten ist. Wird eine Erkrankung während der Betreuung in der Kindertageseinrichtung festgestellt, teilt die Einrichtung dies den Eltern schnellstmöglich mit. Die Eltern sind ihrerseits für die Konsultation eines Arztes verantwortlich. Bei fieberhaften, ansteckenden und übertragbaren Erkrankungen darf das Kind die Kindertageseinrichtung nicht besuchen. Nach einer solchen Erkrankung bestätigen die Eltern mit ihrer Unterschrift, dass das Kind gesund ist und die Einrichtung wieder besuchen kann. Ausnahmen vom Kinderförderungsgesetz ergeben sich, wenn es Meldepflichten aus anderen gesetzlichen Grundlagen wie etwa dem Infektionsschutzgesetz gibt. So ist nach § 34 des Infektionsschutzgesetzes des Bundes eine Gesundheitschreibung durch den Arzt unabdingbar. Ein Infoblatt wird mit dem Betreuungsvertrag ausgereicht.

Wird von den Eltern gewünscht, dass Medikamente in der Kindertageseinrichtung an das zu betreuende Kind verabreicht werden, so ist dies nur mit einer ärztlichen Verordnung möglich. Die Verordnung hat die Menge und die Dauer der Einnahme der gekennzeichneten Medikamente zu beinhalten. Antibiotika werden in der Kindertageseinrichtung nicht verabreicht.

## Aufsichtspflicht

Mit der Übergabe des Kindes durch die Eltern an die zuständige pädagogische Fachkraft beginnt die Aufsichtspflicht der Kindertageseinrichtung. Kommen Kinder alleine in die Kindertageseinrichtung, hat sich das Kind bei der zuständigen pädagogischen Fachkraft zu melden. Dies ist der Zeitpunkt des Übergangs der Aufsichtspflicht an die Kindertageseinrichtung.

Die Aufsichtspflicht endet, wenn das Kind von seinen Eltern bzw. der abholberechtigten Person abgeholt und von der aufsichtführenden pädagogischen Fachkraft abgemeldet wurde. Bei Kindern, die bei Vorliegen einer entsprechenden schriftlichen Genehmigung der Eltern, alleine die Einrichtung verlassen sollen, ist die Abmeldung des Kindes bei der zuständigen pädagogischen Fachkraft der Zeitpunkt des Übergangs der Aufsichtspflicht auf die Eltern.

## **Gastkindbeitrag**

Im § 4 Abs. 2 der Satzung über die Erhebung von Kostenbeiträgen ist der Kostenbeitrag für die Betreuung von Gastkindern festgeschrieben. Der Kostenbeitrag ist vor Aufnahme des Kindes bei der Leiterin der Einrichtung zu entrichten.

## **Hausordnung**

Durch Unterzeichnung des Betreuungsvertrages wird die Hausordnung der jeweiligen Einrichtung anerkannt. Diese wird durch die Einrichtung bei Anmeldung des Kindes bekannt gegeben.

## **Einwilligungen**

Die Eltern willigen ein  / nicht ein

dass Foto-, Film- und Ton-Aufnahmen, die die Einrichtung im Betreuungsalltag, auf Ausflügen und Festen erstellt und auf denen auch ihr Kind/ sie selbst abgebildet ist/sind, für Druckerzeugnisse (z.B. Einrichtungskonzept, Chroniken), auf Elternabenden, in kommunalpolitischen Gremien und/oder für Internet-Präsentationen auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses verwendet und einer interessierten Öffentlichkeit vorgeführt werden, soweit dadurch keine schutzwürdigen Interessen des Kindes und der Familie beeinträchtigt werden.

## **Datenschutz**

Daten, die bei der Aufnahme des Kindes in eine Kindertageseinrichtung über das Kind und seine Familie erhoben werden, werden vertraulich behandelt und unterliegen den Sozialdatenschutzvorschriften.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der Leiterin  
der Kindertageseinrichtung

.....  
Unterschrift der Eltern